 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: 2025-04-10 Visita de acompañamiento técnico caso de mortalidad materna Virrey Solís Sede Bosa primer seguimiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 2025-04-10		
Realizar seguimiento de acompañamiento técnico de la gestión del mejoramiento a partir de caso reportado como muerte materna para conocer el grado de adherencia a la Gestión de Sucesos de Seguridad y realizar acompañamiento técnico a la Institución en beneficio de la Prevención de Riesgos para los pacientes promoviendo el mejoramiento continuo y la no repetición de fallas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Oficina sede administrativa Virrey Solís Américas		
	Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 16:30		
	Notas por: Martha Sandoval		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Maryerly Ardila Martínez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 13:00 se inicia la reunión con la participación de los citados.



AGENDA:

1. Saludo y presentación de objetivos.
2. Seguimiento plan de mejoramiento – verificación de evidencias
3. Varios

Desarrollo de la reunión.

1. Apertura y presentación de los participantes

Siendo las 13:00 se da inicio a la reunión de primer seguimiento de la metodología de acompañamiento de seguridad del paciente en IPS Virrey Solís sede Bosa. Se realiza la presentación de los participantes de la Secretaría de Salud, los profesionales Martha Stella Sandoval y Maryerly Ardila, así mismo, se realiza la presentación de los participantes del Virrey Solís, Heidi Johanna Muñoz- Coordinadora operativa Promoción y mantenimiento, Ana María Guzmán- Coordinadora de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

seguridad del paciente, Carolina Riveros -Coordinadora de atención primaria Salud, Diana Liseth Rivera – Coordinadora operativa seguridad del paciente.

Se da a conocer la agenda del día y se inicia con la reunión.

2. Seguimiento a plan de mejoramiento

Suceso de seguridad clasificado como Incidente acción insegura: No gestionar el riesgo clínico en paciente en edad fértil con antecedente de salud mental. .

Se realiza presentación del plan de mejora por parte del profesional Diana Liseth Rivera-Coordinadora operativa Seguridad del Paciente, el cual tiene un avance de 79.8 %, el plan tiene un cumplimiento del 100 % según las fechas establecidas.

El plan de mejoramiento cuenta con dos oportunidades de mejora con acciones de acuerdo con el ciclo PHVA, acciones así:

Oportunidad de mejoramiento: Gestionar bases de pacientes desafiliados y notificar a EPS



Acciones:

- Se realiza estructura para los seguimientos integrales de la ruta materno perinatal en las gestantes con ARO con riesgos clasificados , salud mental.
- Posterior a generar la estructura a trabajar se realizará asignación a personal de demanda para realizar seguimientos.
- Se obtendrán datos de contactabilidad y se notificarán a la EPS de forma mensual.

Se cuenta con los siguientes manuales actualizados: el Manual de Seguimiento al Programa de Salud Sexual y Reproductiva - Demanda Inducida Centralizada, versión 2, actualizado el 8 de marzo de 2025, y el Manual del Programa de Salud Mental, versión 6, con fecha 11 de marzo de 2025 (Código: M-INDE-MA04).

Dentro de las actualizaciones, se incluyen los siguientes aspectos:

- ✓ Fuente de información para el seguimiento: se integra el uso del aplicativo SIGIRES como base para la descarga nominal de las cohortes.
- ✓ Cambios en la metodología de seguimiento del Programa de Salud Sexual y Reproductiva:
 - ✓ Inicio del seguimiento mediante sábana detallada de gestantes con periodicidad semanal.
 - ✓ Seguimiento de usuarias con riesgo en Salud Mental
 - ✓ Actualización de los guiones de seguimiento
- Inclusión de estado desafiliado en lista desplegable elegible en estructura de gestión de la cohorte de Salud sexual y reproductiva, Gestantes y salud mental

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se verifica la base de datos de DEMANDA denominada "Informe de Gestión Semanal Gestantes - Riesgos Priorizados", a partir del 28 de marzo de 2025, en la cual se identifican los datos de las usuarias desafiadas, así como la estructura de gestión de las cohortes de Salud Sexual y Reproductiva, Gestantes y Salud Mental.

A la fecha, se ha identificado una usuaria, quien fue reportada a la EPS correspondiente para su respectiva gestión.
(Se anexa soporte del correo enviado el 19 de marzo de 2025).

- Cuantificación de los casos reportados como desafiados en las cohortes de salud mental, salud sexual y reproductiva y gestantes.

Se cuenta con una base de datos denominada Informe de Gestión Semanal Gestantes - Riesgos Priorizados, en la cual se identifica la inclusión de la información de usuarias desafiadas, permitiendo cuantificar el total de casos reportados como desafiados en las cohortes de Salud Mental, Salud Sexual y Reproductiva y Gestantes.

- Continuar con la gestión de las bases priorizadas con la respectiva notificación a la EPS

Se trata de una nueva estrategia que se encuentra en proceso de medición desde el mes de marzo, a la cual se le ha dado continuidad y gestión de los casos identificados.

Oportunidad de mejoramiento: Fortalecer acciones en la identificación de diagnósticos según los riesgos "Deficiencia en la inducción a la demanda de servicios preventivos: usuaria caracterizada e inscrita en programa no se realizó seguimiento oportuno desde salud mental.

Acciones

- realizar cronograma de actividades para socializaciones definiendo fechas del 1 de enero 2025 al 28 de febrero 2025,

Se cuenta con cronograma donde se evidencia las actividades a realizar con fechas de inicio : Fechas del 1 de enero 2025 al 28 de febrero 2025



- Realizar píldora con información a socializar sobre debe reportar a demanda, cuando, donde y la importancia del mismo , verificar entendimiento a cada uno de los colaboradores .

Se cuenta con pieza comunicativa de tips demanda inducida, se envía por correo el día 05-02-2025 a todos los colaboradores de la sede Bosa . Se verifica acta del día 07 febrero 2025 se socializa las infografías participación 14 colaboradores con perfil médico general en consulta externa.

Contenido que se incluye:

Reporte a demanda inducida por medio de correo institucional grupo-demanda-inducida@virreysolis.com.co contenido; nombre de paciente-Numero documento de identidad-mínimo 2 teléfonos de contacto.

Motivos de reporte:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- ✓ Inasistencia
 - ✓ Pacientes detectadas con VIH-SIFILIS-HEPATITIS -IVU
 - ✓ Diabetes gestacional, Hipertensión Inducida del Embarazo
 - ✓ Alto Riesgo Obstétrico- psicosocial
 - ✓ Paraclínicos, alterados, ausentes
 - ✓ Mujeres en edad fértil con patologías crónicas
 - ✓ Hemofilias
 - ✓ Colagenosis
 - ✓ Cáncer
 - ✓ Edad entre 15 y 19 y mayores de 35 años
 - ✓ Mujeres sin método de planificación
- Crear píldoras informativas, socialización de las mismas sobre tips de salud mental ; Apgar familiar intervenciones y notificación a demanda inducida de acuerdo al caso.

Se verifica pieza comunicativa denominada tips reportes demanda inducida Salud Publica, enviada vía correo electrónico el día 2025-02-05 a colaboradores sede Bogotá perfiles médicos generales , enfermeras profesionales. El contenido socializado referente a salud mental hace referencia a:

- ✓ SALUD MENTAL (Sospecha de violencia o maltrato en población vulnerable SIVIM- INTENTO SUICIDIO -SISVECOS)
 - ✓ Pacientes consumo de SPA (Desea ingresar al programa
 - ✓ Inasistencia o programadas de EPS a consulta de psicología
- Articulación con el área de Demanda Inducida para optimizar el manejo de las bases de pacientes reportados. Como parte del proceso, se realizará la verificación sistemática de los correos electrónicos de notificación de casos enviados a Demanda Inducida, con el fin de identificar y gestionar oportunamente el aumento en el número de reportes.



Se realiza la verificación, por medio de correo electrónico, la articulación con el área de Demanda Inducida para el manejo de las bases de pacientes reportados. Durante el seguimiento correspondiente a los meses evaluados se evidencia:

- ✓ **Enero 2025:** 46 casos reportados.
- ✓ **Febrero 2025:** 52 casos reportados.
- ✓ **Marzo 2025:** 48 casos reportados.

En conjunto se evidencia el seguimiento y gestión de los casos identificados en los periodos mencionados.

- Garantizar la gestión oportuna y la prevención de la recurrencia de eventos relacionados con los casos reportados, mediante un seguimiento continuo y articulada con el área de Demanda Inducida .

Se evidencia a través del seguimiento realizado por medio de correo electrónico, correspondiente al I trimestre de 2025, confirmando la continuidad, articulación y gestión de casos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Oportunidad de mejoramiento: Actualizar información respetiva de demanda inducida

- Realizar programación de fechas para el plan de mejora de documentación de la información.

No se verifica cronograma de actividades a desarrollar

- Realización de manual operativo por medio de la Articulación con jefes y líderes de programas: Se coordinará con los jefes líderes de los programas y los auxiliares de Demanda Inducida para asegurar la utilización efectiva de los manuales operativos en las actividades diarias, promoviendo su implementación práctica y el cumplimiento de las estrategias establecidas.

Se cuenta con el Manual de Seguimiento al Programa de Salud Sexual y Reproductiva – Demanda Inducida Centralizada, actualizado el 11 de marzo de 2025, versión 2, así como el Manual del Programa de Salud Mental, versión 6, con fecha de actualización 11 de marzo de 2025 (Código: M-INDE-MA04).

se incluyen los siguientes aspectos:



- ✓ Fuente de información para seguimiento: Se incorpora el uso del aplicativo SIGIRES, que permite la descarga nominal de las cohortes para un seguimiento más preciso y eficaz.
- ✓ Cambios en la metodología de seguimiento del Programa de Salud Sexual y Reproductiva:
- ✓ Se inicia el seguimiento a través de la sábana detallada de gestantes con periodicidad semanal.
- ✓ Se incluye una base para el seguimiento de la interrupción voluntaria del embarazo (IVE), mejorando el control y la gestión de estos casos.
- ✓ Se establece un seguimiento a la planificación familiar de alto riesgo.
- ✓ Se incorpora seguimiento de mortalidad perinatal, con el fin de identificar áreas de mejora y prevenir riesgos.
- ✓ Se realiza una actualización de los guiones de seguimiento, alineando las prácticas con los nuevos protocolos y estrategias.
- Normalización , cargue en el Sistema Informativo Almera y despliegue del documento a colaboradores del servicio.

Se verifica que el manual se encuentra en estado de normalización y cargue en sistema de información Almera . Actividad 50% de ejecución

- Verificación del Cumplimiento (adherencia) de las actividades dispuestas en los manuales operativos construidos

Una vez se cuente con la normalización y cargue en Almera , se procede a realizar despliegue y medición de adherencia del mismo. Actividad No iniciada a la fecha.

Actividades con fecha de ejecución para dar inicio en 28 de abril por lo cual se realiza seguimiento en la próxima visita.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

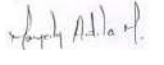
Anexo fotográfico



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a avance del cumplimiento establecido de las acciones consignadas en el plan	Equipo de Seguridad del paciente Secretaría Distrital de Salud	Mayo 2025



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Martha Stella Sandoval Barrera	Mssandoval@saludcapital.gov.co	3132118255	SDS-SCSSS	
2	Maryerly Martínez Ardila	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS-SCSSS	



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento - Usado de acompañamiento técnico como modalidad de trabajo - Fecha: 2025-04-10

Hora Inicio: 1:00 Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Sala juntas Sede Administrativa Virrey Solís América

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Haydi Johanna Muñoz	Virrey Solís IDS	Coord Operatividad	320869777	haydimuñoz@virreysolis.gov.co	Haydi M
2	Haydi Andile M	SDS-SCSSO	Profesional Exp	319580232	haydiandile@saludcapital.gov.co	Haydi Andile M
3	Carolina Rivera P	Virrey Solís	Coord APS	317857965	carolinarivera@virreysolis.gov.co	Carolina
4	Arumary Guzmán	Virrey Solís	Coord SC/PE	323261041	arumaryguzman@virreysolis.gov.co	Arumary
5	Diana Lisseth Rivera	Virrey Solís IDS	Coord de Seguimiento	313700826	dianarivera@virreysolis.gov.co	Diana Lisseth
6	Mónica Sandoval	SDS-SCSSO	Profesional Exp	313218255	monicasandoval@saludcapital.gov.co	Mónica Sandoval
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (x)</p> <p>No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.